



MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DROPBOX EN DISPOSITIVOS MÓVILES PARA INTEGRACIÓN CON EL “SIPRE” DURANTE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS EN MONTERREY, N.L., CELEBRADAS EN DICIEMBRE 2018.





Contenido

- Antecedentes..... 3
- Introducción 3
- Objetivo 3
- Instrucciones..... 3
- 1. ¿Como acceder a la Aplicación Dropbox?..... 4
 - 1.1 Acceder a la Aplicación Dropbox 4
 - 1.1.1 Buscar la aplicación..... 4
 - 1.1.2 Iniciar Sesión..... 5
 - 1.1.3 Usuario y contraseña 5
 - 1.1.4 Omitir vinculación con PC 6
 - 1.1.5 Bienvenido a Dropbox..... 6
- 2. ¿Como escanear el acta? 7
 - 2.1 Escaneo del acta desde Dropbox 7
 - 2.1.1 Nuevo escaneo 7
 - 2.1.2 Activar lampara de la cámara **MUY IMPORTANTE**..... 9
 - 2.1.3 Cambiar imagen a Original **MUY IMPORTANTE**..... 10
 - 2.1.4 Cambiar el formato a JPEG **MUY IMPORTANTE**..... 11
 - 2.1.5 Omitir vinculación..... 12
 - 2.1.6 Validar imagen guardada 13
- 3. Información para Capacitadores(as) Asistentes Electorales (CAE) y Supervisores(as) 14
 - 3.1. Ingreso al Portal de Información para CAEs y Supervisores(as) 14
 - 3.1.1. Manual de digitalización de actas electorales y Soporte de aplicación Dropbox 15
 - 3.1.2. Número para asistencia de Soporte vía telefónica..... 16
 - 3.1.3. Portal de levantamiento de tickets de Soporte vía Zendesk..... 17
- 3 Problemas Frecuentes 24
 - 3.1 Posibles problemas y sus soluciones 24
 - 3.1.1. Problema 1: La aplicación se detuvo..... 24
 - 3.1.2. Problema 2: Error al iniciar sesión 27
 - 3.1.3. Problema 3: Imagen tomada con leyenda “Esperando la conexión de Internet...” 27



Antecedentes

La Comisión Estatal Electoral de Nuevo León (CEENL) es responsable de la preparación, dirección, organización y vigilancia de los procesos electorales ordinarios y extraordinarios para la elección del Gobernador, Diputados y Ayuntamientos, que se realicen en la entidad. Así mismo, la CEE es responsable de aprobar el Proceso Técnico Operativo que deberá contemplar el rango mínimo y máximo de Centros de Acopio y Transmisión de Datos, Centros de Captura y Verificación en su caso, las fases de acopio, digitalización, captura, verificación, publicación, empaquetado y operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas.

Introducción

El domingo 23 de diciembre de 2018 se celebrara una jornada electoral extraordinaria en el municipio de Monterrey, N.L. Para este proceso, la Comisión realizará la digitalización de las actas electorales a través equipos móviles con la solución Dropbox Empresarial y su integración con el Programa de Recepción de Imágenes del Sistema de Información Preliminar de Resultados Electorales (SIPRE).

Objetivo

El objetivo del siguiente documento es que el Capacitador-Asistente Electoral (CAE) cuente con la información necesaria para poder instalar y configurar la Aplicación (App) Dropbox que se usará para digitalizar y transmitir los documentos de las casillas el día de la jornada electoral en una base centralizada para el uso de la CEENL.

Instrucciones

El CAE una vez que reciba el equipo celular deberá de extraerlo de su caja y cargar la batería del mismo. Se recomienda que el equipo se cargue hasta el 100% de su carga total.



Imagen 1) imagen de entrada del celular



Una vez cargado deberá de encenderlo dejando apretado por 3 segundos el botón de encendido. (Deberá vibrar levemente y aparecerá logotipo de la marca del equipo)



Imagen 2) Botón de encendido

1. ¿Como acceder a la Aplicación Dropbox?

1.1 Acceder a la Aplicación Dropbox

En este apartado se explicará cómo introducir los accesos para poder entrar a la aplicación de Dropbox y realizar las configuraciones pertinentes para poder realizar el escaneo de las actas desde el dispositivo móvil.

(NOTA: Probablemente ya venga preconfigurado tu teléfono con la aplicación Dropbox y sus accesos, si este es el caso, por favor pasa al apartado 2. ¿Como escanear el acta?)

1.1.1 Buscar la aplicación

Paso 1: Buscar el icono de Dropbox en el celular.



Imagen 3) Pantalla principal del teléfono



1.1.2 Iniciar Sesión

Paso2: Pulsar en [Iniciar Sesión](#) (**NOTA IMPORTANTE: NO dar click en Regístrate**)

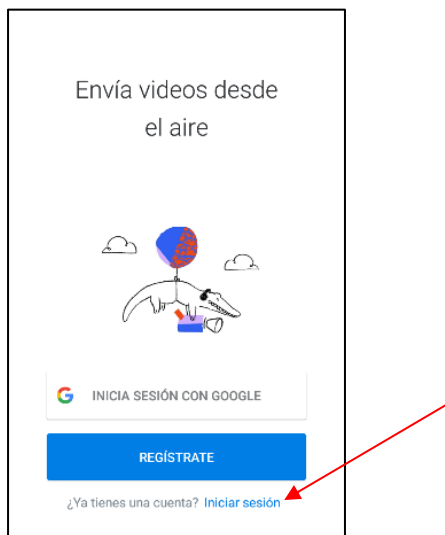


Imagen 4) Pantalla inicial de Dropbox

1.1.3 Usuario y contraseña

Paso 3: Introducir usuario y contraseña asignado y pulsa en INICIAR SESIÓN 

(NOTA: El equipo puede llegar ya con la cuenta ingresada, si es el caso pasar al Paso 1 de la sección 2.1.1 Nuevo escaneo)

Correo electrónico: _____

Contraseña: _____

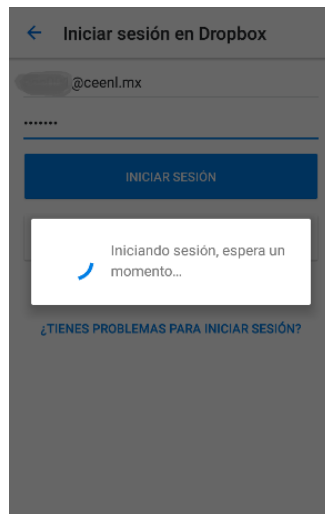
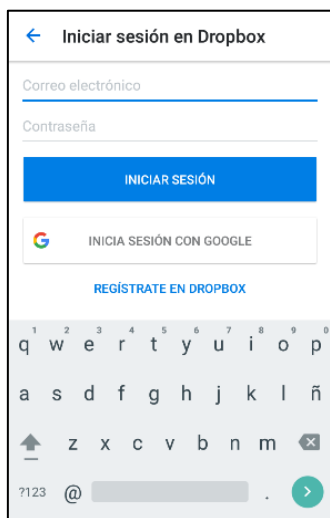


Imagen 5) Introduce correo y contraseña



1.1.4 Omitir vinculación con PC

Paso 4: En caso de aparecer la siguiente ventana se tiene que omitir la vinculación con la computadora, pulsar en las letras **AHORA NO**

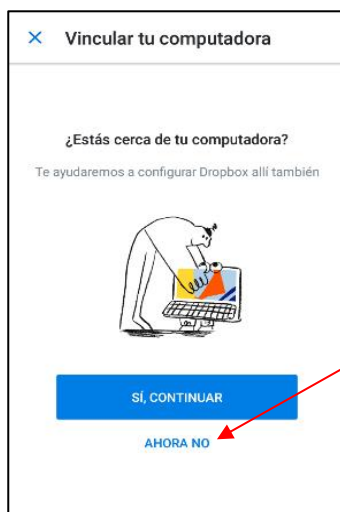


Imagen 6) Pantalla de Vinculación de Dropbox

1.1.5 Bienvenido a Dropbox

Paso 5: Has entrado a la cuenta Dropbox.

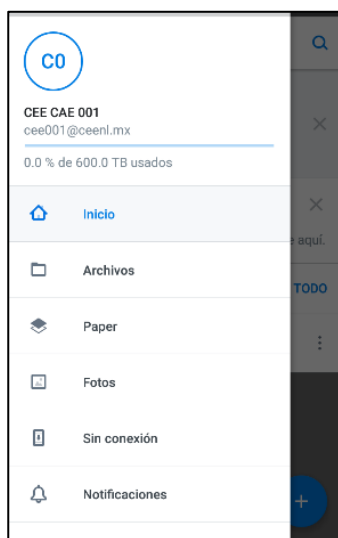


Imagen 7) Pantalla Principal de Dropbox



2. ¿Como escanear el acta?

2.1 Escaneo del acta desde Dropbox

En este apartado se explicará la manera de realizar el escaneo de las actas desde el dispositivo móvil para que queden almacenadas y puedan ser contabilizadas.

NOTA IMPORTANTE: Verifique previamente que el acta cumpla las siguientes validaciones:

- Llenado completo del acta y firmado por funcionarios de casilla y representantes de partido.
- Datos de identificación del acta son legibles (Sección, Tipo de Casilla y Elección)
- Datos de identificación del acta corresponden a la casilla

2.1.1 Nuevo escaneo

Paso 1: Una vez dentro de la cuenta de Dropbox con los accesos que se introdujeron en los pasos anteriores, se puede observar la pantalla principal de Dropbox.

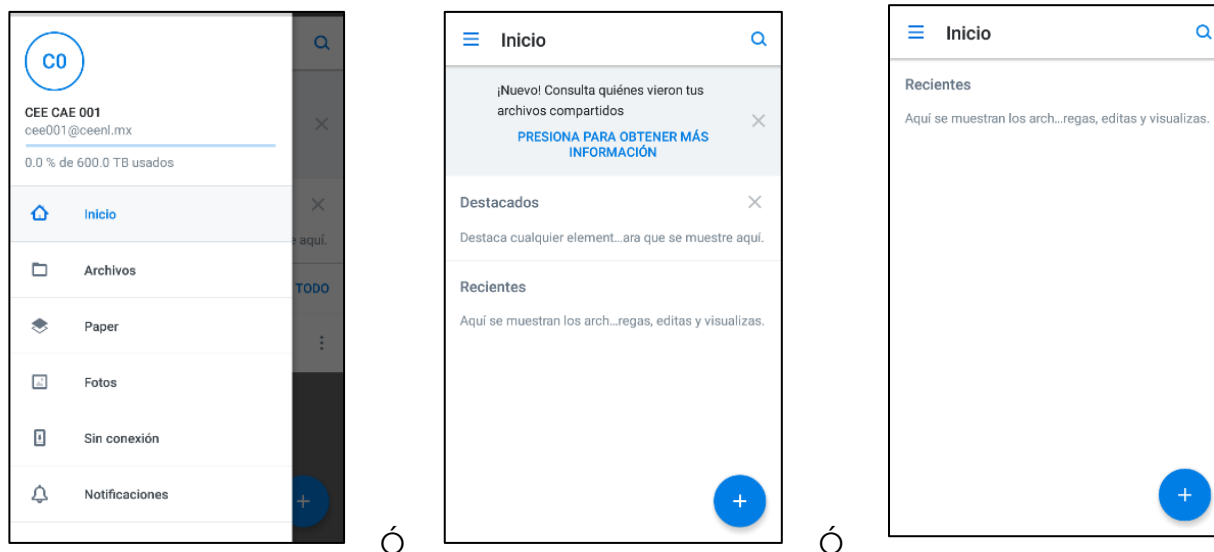




Imagen 8) Pantalla de inicio de aplicación Dropbox



Paso 2: Pulsar el icono  y aparecerá un menú donde deberá seleccionar  Escanear documento

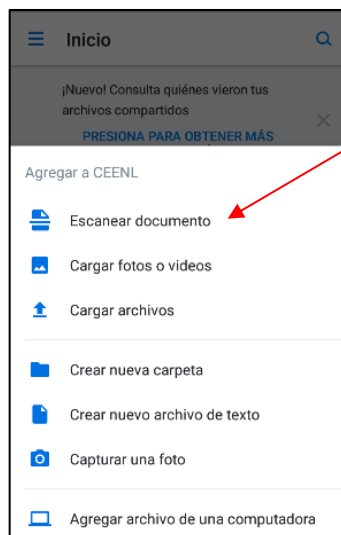


Imagen 9) Opciones de Dropbox

Paso 3: Si es la primera vez que se instala y usa la aplicación de Dropbox le pedirá permisos para que la aplicación acceda a la cámara y la tarjeta SD, será necesario que acepte estas dos solicitudes.

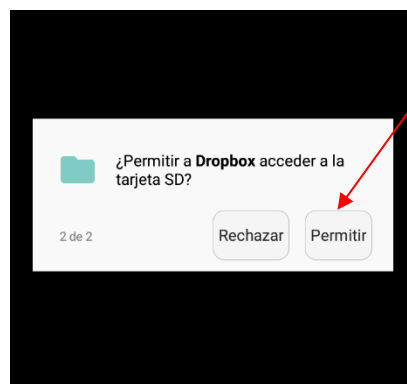
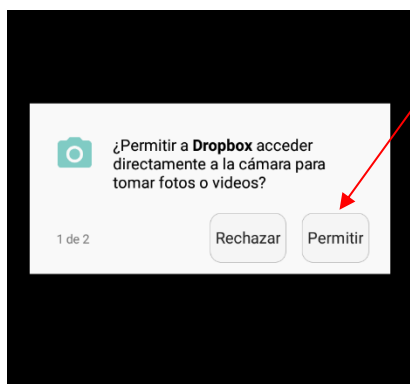


Imagen 10) Ventana de Permisos



2.1.2 Activar lampara de la cámara **MUY IMPORTANTE**

Paso 4: Se abrirá la cámara y es necesario activar la lampara que tiene el celular pulsando el icono de la linterna que se muestra en la parte superior derecha

(NOTA: Este paso es muy importante)

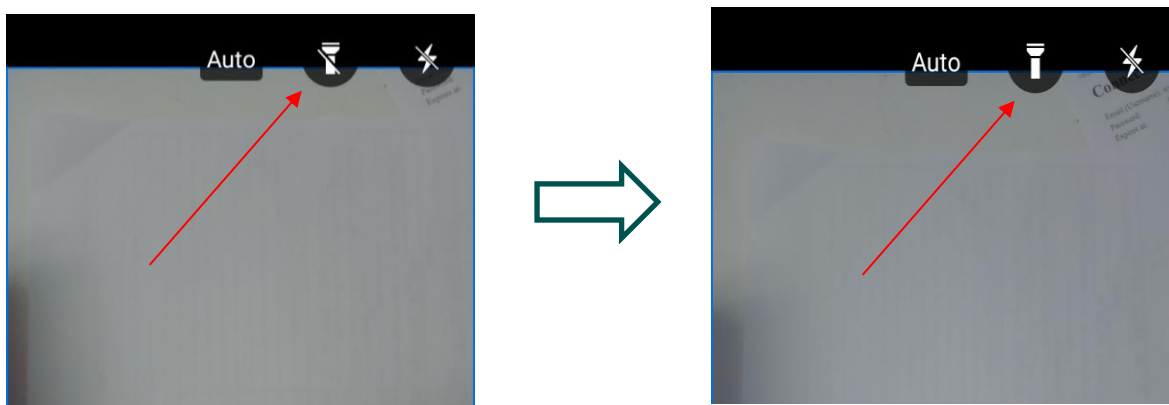


Imagen 11) Pantalla de Cámara

Paso 5: Se buscará tomar una foto del acta lo más centrada y lo más clara posible pulsando en el botón con el icono de la cámara.

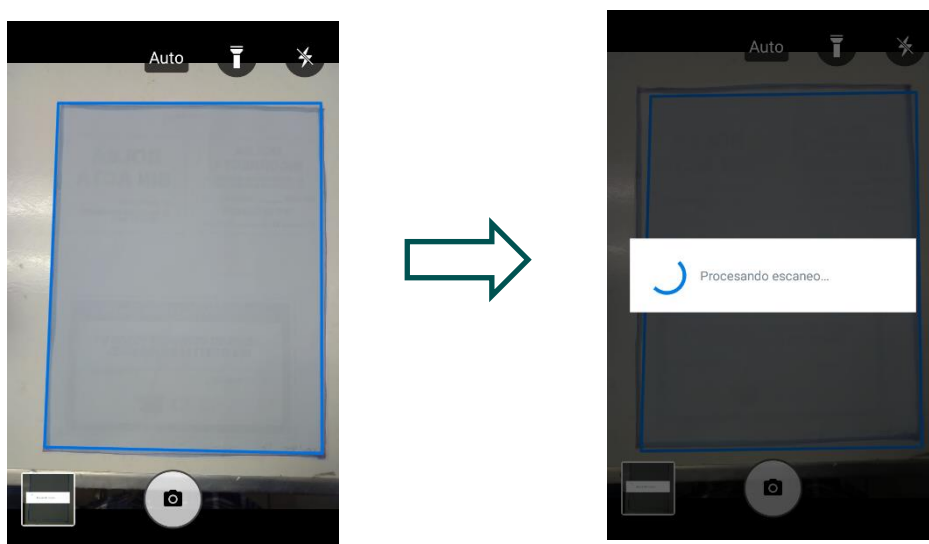


Imagen 12) Pantalla de Cámara



Paso 6: Una vez tomada la foto debemos pulsar el icono de Ajustar

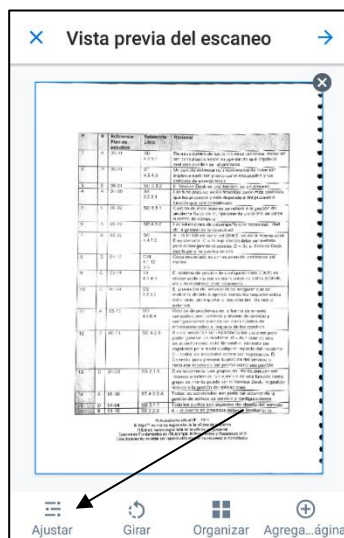



Imagen 13) Pantalla de vista previa de la foto

2.1.3 Cambiar imagen a Original **MUY IMPORTANTE**

Paso 7: Se abrirá un submenú y tenemos que cambiar la imagen pulsando "Original"  y aceptar en  (**NOTA: Este paso es muy importante, NO DEJAR MODO BN**)

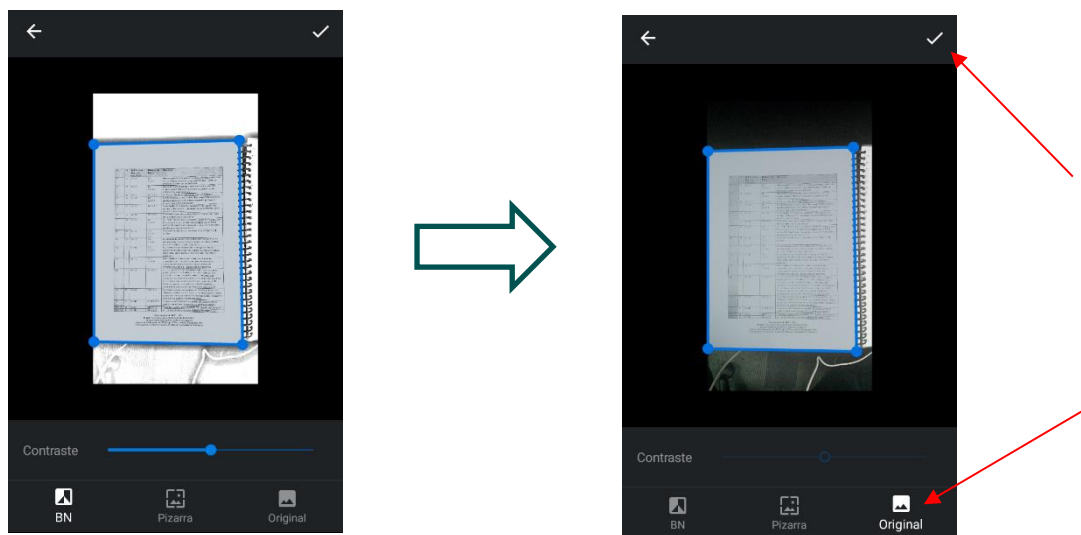



Imagen 14) Pantalla de edición de imagen



Paso 8: Una vez cambiada la imagen a Original y confirmada, pulsar en la flecha  en la parte superior para proceder a guardarla.

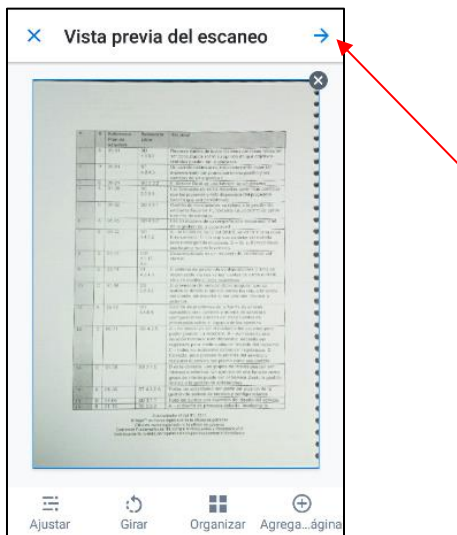


Imagen 15) Pantalla de vista previa de la imagen

2.1.4 Cambiar el formato a JPEG **MUY IMPORTANTE**

Paso 9: Se requiere cambiar el formato en el que se va enviar la foto a la CEENL. Se debe de cambiar a JPEG (**NOTA: Este paso es muy importante**)

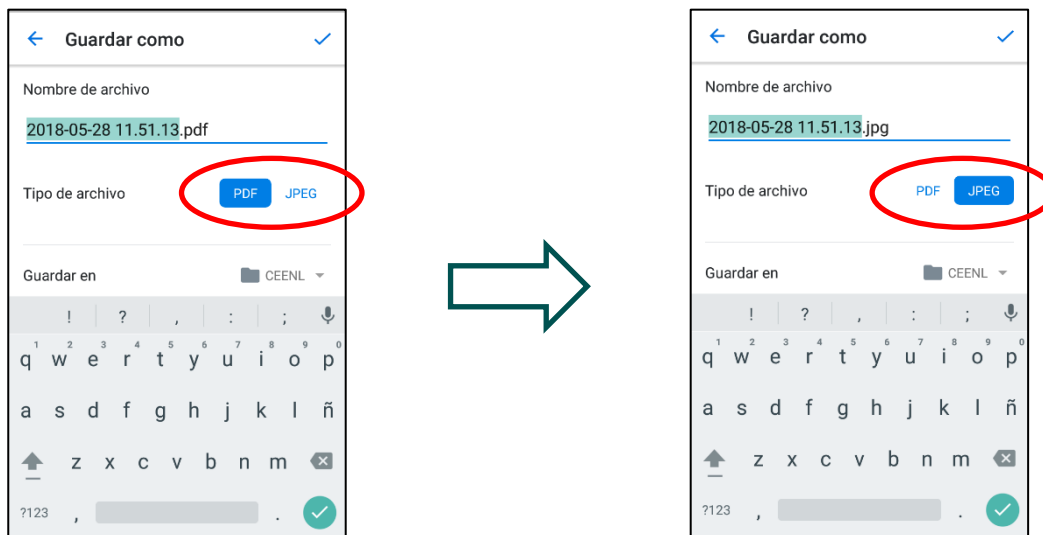


Imagen 16) Pantalla de guardado de imagen



Paso 10: Confirmar el guardar imagen pulsando en el icono

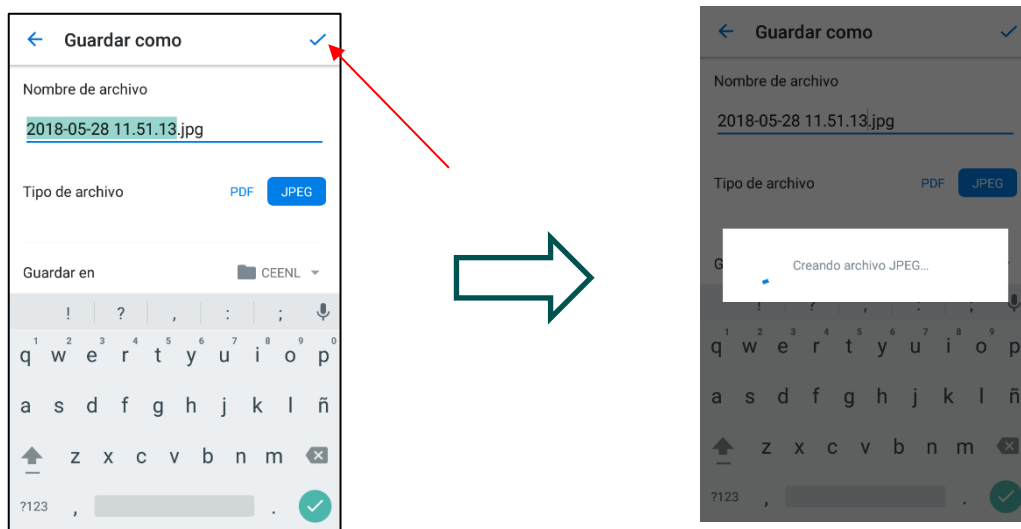


Imagen 17) Pantalla de guardado de imagen

2.1.5 Omitir vinculación

Paso 11: Una vez guardada te pedirá vincularla a la computadora, por lo que tendremos que omitir este paso pulsando en **AHORA NO**



Imagen 18) Pantalla de vinculación



2.1.6 Validar imagen guardada

Paso 12: Confirmar que la imagen este dentro de la aplicación Dropbox

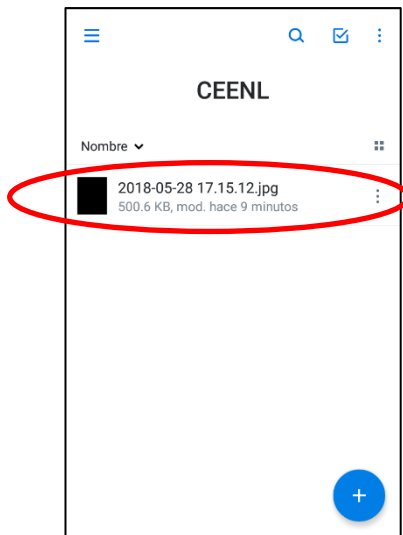


Imagen 19) Pantalla principal de Dropbox

Paso 13: Validar que el teléfono cuenta con señal telefónica para que la sincronización de la aplicación Dropbox se realice con éxito y el acta sea recolectada por la CEENL.

NOTA: Si apareciera la siguiente leyenda en la imagen tomada, Esperando la conexión de Internet



Esto sería porque no cuenta con cobertura telefónica por lo que se le solicitará que busque una zona con cobertura telefónica o de ser posible conectarse a una red Wi-Fi.



3. Información para Capacitadores(as) Asistentes Electorales (CAE) y Supervisores(as)

En este apartado se explicará la manera de ingresar al Portal de la CEE y SIPRE donde cada CAE y Supervisores podrá encontrar apartados como:

- Manual de cómo digitalizar un acta electoral con la aplicación Dropbox desde el dispositivo móvil.
- Números telefónicos para Soporte sobre problemas a la aplicación Dropbox móvil.
- Levantar un ticket en portal de Soporte Zendesk en caso de surgir algún problema o falla únicamente para la aplicación de Dropbox.

3.1. Ingreso al Portal de Información para CAEs y Supervisores(as)

Paso 1: Buscar el icono de "CAEs" en el celular y pulsarlo para entrar al portal.



Imagen 20) Pantalla Principal del teléfono

Paso 2: El icono lo redireccionará al portal donde encontrará diversas opciones como son:

- Manual de instalación y uso de Dropbox, soporte técnico
- Datos para asistencia técnica vía telefónica
- Soporte vía Zendesk.
- Evaluación de reporte para Supervisores Electorales.



Imagen 21) Pantalla Principal Portal

3.1.1. Manual de digitalización de actas electorales y Soporte de aplicación Dropbox

Paso 1: Para descargar el manual se tiene que presionar el icono en el apartado de **Ver** y empezará a realizar la descarga del Manual



Imagen 22) Acceso a Manual Uso y Soporte Dropbox




Paso 2: Se abrirá automáticamente el archivo PDF con el Manual de digitalización y Soporte.



Imagen 23) Manual de Uso y Soporte Dropbox

Paso 3: Seguir los pasos que se encuentran en el manual para la digitalización de las actas electorales.



3.1.2. Número para asistencia de Soporte vía telefónica

Paso 1: Para realizar la llamada con un agente de Soporte para cualquier problema con la digitalización a través de la aplicación de Dropbox se tiene que pulsar  en el apartado de **Teléfono** se mostrará en pantalla el teléfono con el numero principal de Soporte.



Números de Soporte:

01800 004 3578
Cel: 813 093 3989
Cel: +52 1 55 15 09 87

-  Crear contacto nuevo
-  Agregar a un contacto
-  Enviar un mensaje

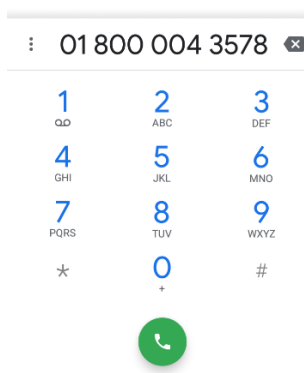


Imagen 24) Soporte Vía Telefónica



Paso 2: Al pulsar el botón de llamada será redireccionado con un Agente de Soporte que lo apoyará en cualquier tema con la aplicación de Dropbox

Paso 3: IMPORTANTE: Deberá de proporcionar los siguientes datos antes de describir su problema:

- **Nombre completo**
- **No. Casilla asignada**
- **Número de teléfono proporcionado por la CEENL. (No personal)**

- Describir el problema con detalle y el agente de soporte le dará una solución.

Se generará un ticket y se le proporcionará el número para darle seguimiento en caso de ser necesario.

3.1.3. Portal de levantamiento de tickets de Soporte vía Zendesk


Paso 1: Para abrir el portal Zendesk para el levantamiento de ticket de Soporte, se tiene que pulsar el icono  en el apartado de **Zendesk** se mostrará el Portal para ingresar usuario y contraseña el cual viene en el texto abajo citado.



Imagen 25) Soporte Vía Zendesk

Paso 2: Introducir correo electrónico y contraseña asignado.

Correo electrónico: **dropbox-cae1@ceenl.mx**

Contraseña: **Tki08#18**



Paso 3: Se abrirá la pantalla principal para la apertura de un ticket de Soporte.

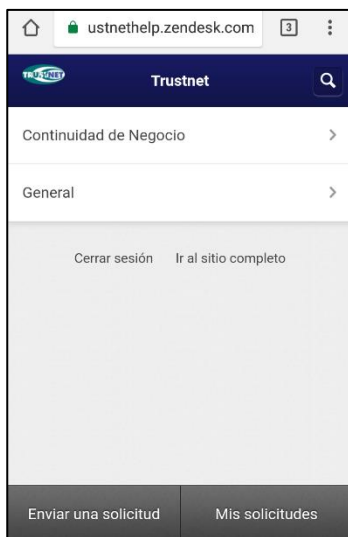



Imagen 26) Pantalla principal Portal tickets

Paso 4: Para poder crear un ticket nuevo, presionar en “Enviar solicitud”  y lo redireccionara a otra página para poder escribir el problema,

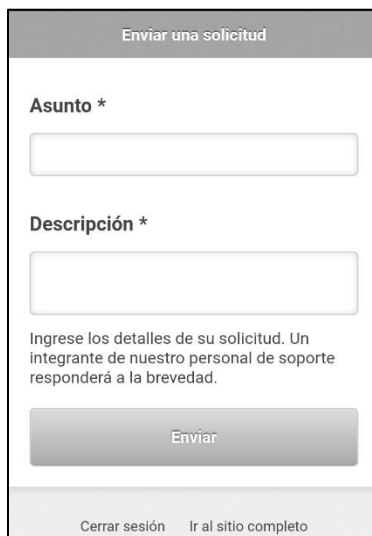


Imagen 27) Pantalla de redacción de problema

IMPORTANTE: En el campo de descripcion* se deberá de proporcionar los siguientes datos antes de detallar el problema:

- Nombre completo
- No. De casilla asignada
- Número de teléfono proporcionado por la CEENL (No personal)



Paso 5: Una vez que se escriba el asunto y una breve explicación del problema presionar en Enviar



Imagen 28) Pantalla de envío de ticket

Paso 6: Se le asignará un numero de ticket el cual deberá de anotarlo en algún lugar seguro ya que se le dará seguimiento a través de este mismo número. **(NOTA: Se ha levantado con éxito el ticket y solo resta esperar un par de minutos para ser atendido a su solicitud en el apartado de Mis actividades que a continuación se describe)**

Imagen 29) Pantalla de ticket levantado



Paso 7: Para poder validar que la solicitud ya ha sido contestada, pulsa en la parte inferior de toda la página ir a sitio completo [Ir al sitio completo](#)




Imagen 30) Pantalla de ticket levantado

Paso 8: Se redireccionará a la página principal del portal y tendremos que pulsar el icono de usuario en la parte superior derecha para que se despliegue el menú y podamos seleccionar **Mis actividades**



Imagen 31) Pantalla principal del Portal de tickets



Paso 9: Mantener presionada la pantalla en cualquier punto de la pantalla y deslizar el dedo hacia abajo soltandolo una vez que aparezca el icono  para que actualice la pagina y validar si en el ticket que usted levanto ya cuenta con una respuesta y/o solución pulsando el título escrito en el **Paso 5.**

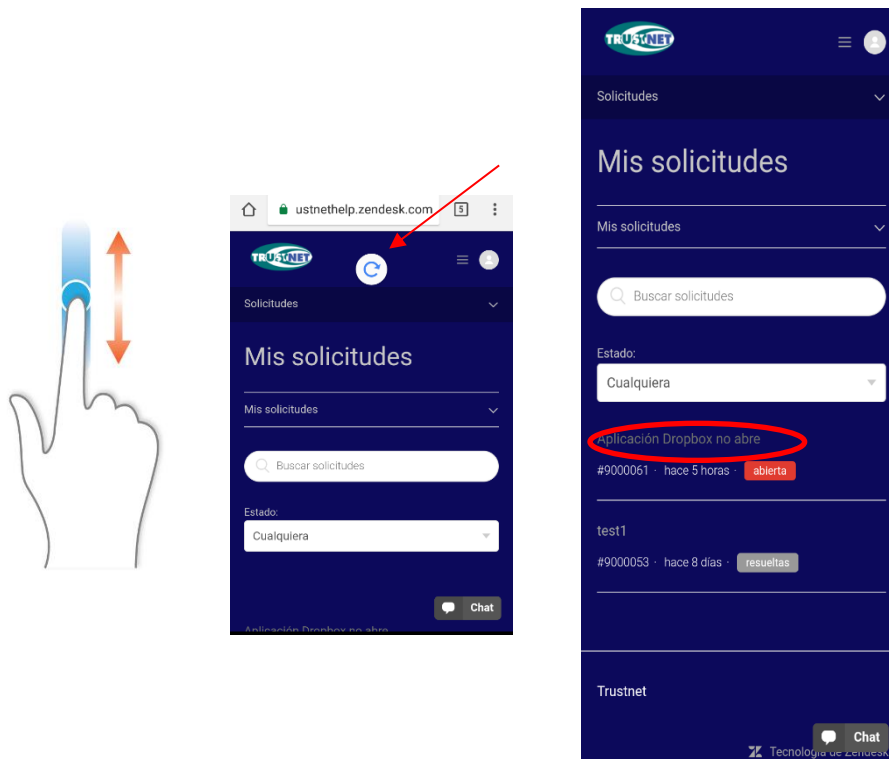


Imagen 32) Pantalla de solicitudes creadas



Paso 10: Validar la respuesta y/o solución proporcionada por el Agente que revisó su ticket.

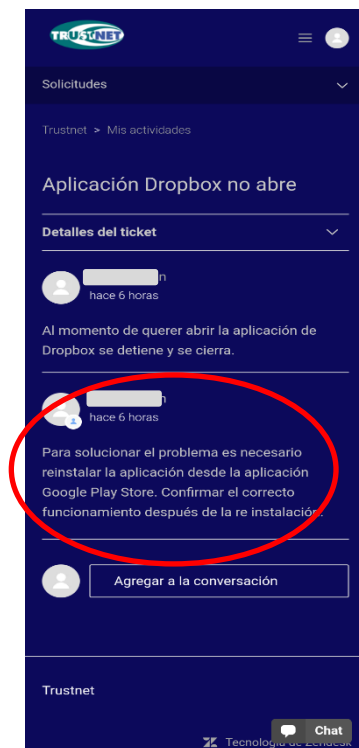


Imagen 33) Pantalla de contenido de tickets

Paso 11: Realizar las acciones que el agente entregó como respuesta y verificar que el problema se haya resuelto. Si el problema no se resuelve, pulsar el botón Agregar a la conversación.

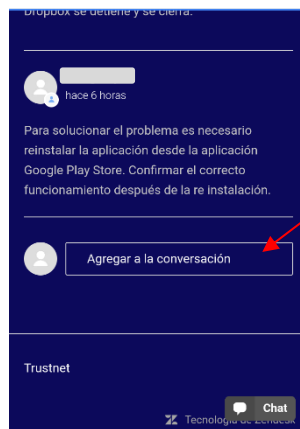


Imagen 34) Pantalla de contenido de tickets



Paso 12: Se abrirá un campo donde puede escribir cualquier otro comentario extra en caso de ser necesario y pulsar el botón Enviar



Imagen 35) Pantalla de contenido de tickets

Paso 13: Volver a Paso 9.



3 Problemas Frecuentes

3.1 Posibles problemas y sus soluciones

En este apartado de enlistarán algunos de los problemas que pudieran existir al momento de utilizar la aplicación de Dropbox para escáner del acta. Se detallarán posibles soluciones para que se resuelva de la manera más rápida posible.

3.1.1. Problema 1: La aplicación se detuvo

Al momento de pulsar la aplicación de Dropbox para realizar el escaneado de imagen la aplicación se cierra mostrando una ventana con la leyenda “Se ha detenido la aplicación se ha detenido”.

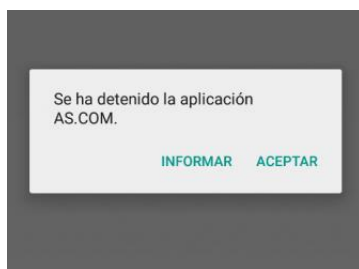


Imagen 36) Ventana de Error

Si el problema perciste será necesario desinstalar la aplicación y volverla a instalar desde Play Store.

Paso 1: Localizar la aplicación de Drobox



Imagen 37) Pantalla Principal del Celular

Paso 2: Mantener presionada la aplicación y arrastrarla al icono de desinstalar y aceptar el proceso.

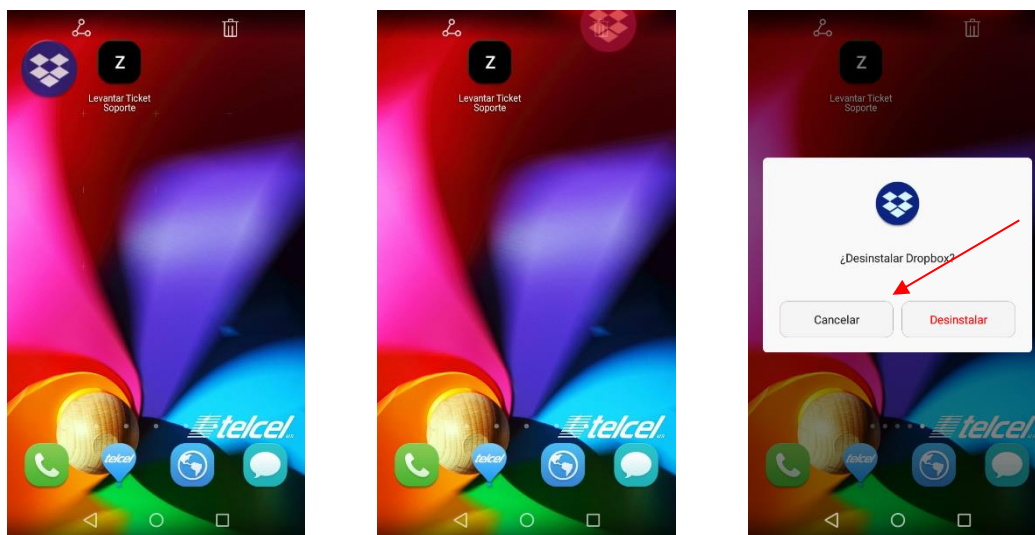


Imagen 38) Pantalla de desinstalación

Paso 3: Localizar y entrar a la aplicación "Play Store". realizar la búsqueda escribiendo la palabra "dropbox" y pulsar la aplicación como se muestra en la imagen.

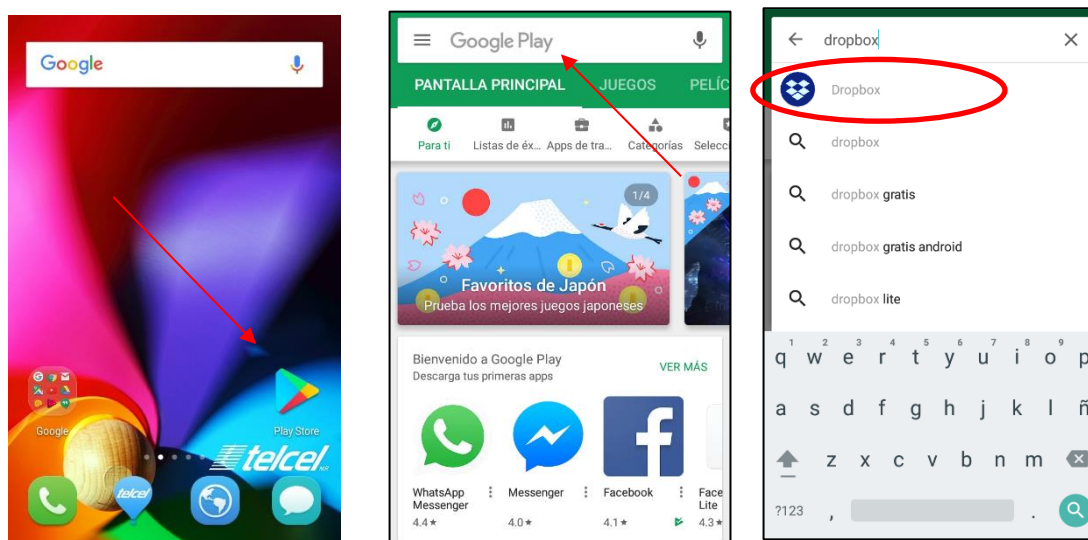


Imagen 39) Pantalla de Play Store



Paso 4: Pulsar el recuadro para Instalar, aceptar los requisitos de la aplicación y esperar la instalación

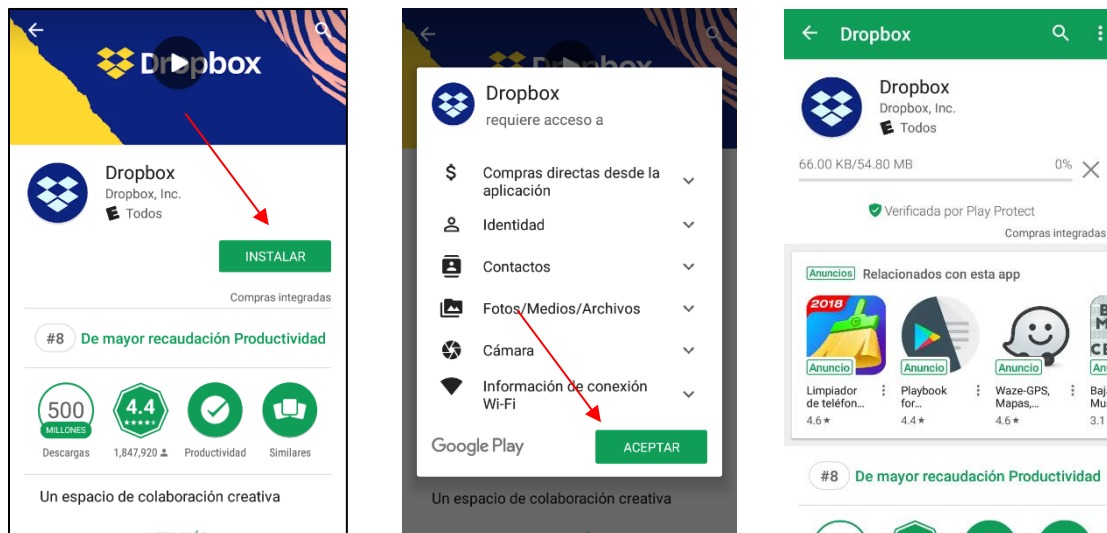


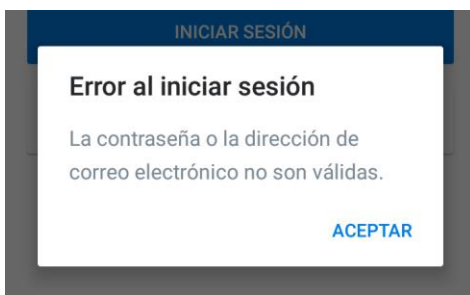
Imagen 40) Pantalla de instalación de Dropbox en Play Store

Paso 5: Regresar a la página 3 de este documento y realizar el apartado 1. **¿Como acceder a la Aplicación Dropbox?**



3.1.2. Problema 2: Error al iniciar sesión

En algunos de los puntos anteriormente descritos se solicita ingresar usuario y contraseña y puede surgir el siguiente error. **(NOTA: El equipo puede llegar ya con la cuenta ingresada y no es necesario este paso).**



Se le pedirá por favor antes de levantar un ticket por cualquiera de nuestras herramientas (ticket en portal, llamada o chat) validar que esta escribiendo bien los accesos que se le proporcionarán.

3.1.3. Problema 3: Imagen tomada con leyenda “Esperando la conexión de Internet...”

Si al tomar la fotografía del acta con la aplicación de Dropbox le apareciera la siguiente leyenda (ver imagen)



Esto se debe a que no cuenta con cobertura telefónica por lo que se le solicitará que busque una zona con cobertura telefónica o de ser posible conectarse a una red Wi-Fi.